



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**
Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **M. RAMLAN NURMATIAS**
Jabatan : WALIKOTA BUKITTINGGI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
WALIKOTA BUKITTINGGI


M. RAMLAN NURMATIAS

Pihak Pertama,
CAMAT GUGUK PANJANG


SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GUGUK PANJANG**

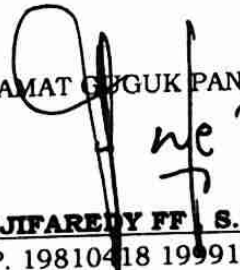
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Perencanaan Pembangunan di Kecamatan	1 Persentase Usulan Pembangunan yang berdasarkan Prakarsa masyarakat	9%
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Pembangunan	1 Persentase Pembangunan Berdasarkan Prakarsa Masyarakat	27%
3	Meningkatnya fungsi Lembaga Kemasyarakatan	1 Persentase Lembaga Kemasyarakatan (LPM, RW, RT, TP-PKK, POSYANDU) yang aktif	95%
4	Terpenuhinya Standar PATEN	1 Persentase terlaksananya PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	95%
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1 Indeks Kepuasan Masyarakat	8

Program	Anggaran
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.049.620.254
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 1.500.000.000
3 Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Rp 3.360.078.000
4 Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Rp 86.442.000
5 Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas Aparatur Pemerintah Desa	Rp 133.267.211
6 Program Peningkatan Kinerja LPMK dan RT	Rp 1.591.900.000

Diketahui Oleh
WALIKOTA BUKITTINGGI


M. RAMLAN NURMATIAS

CAMAT GUGUK PANJANG


SYANJIFAREDDY FF S.STP, M.SI
NIP. 19810418 199912 1 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs IMAM SUHARSOYO**
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GUGUK PANJANG
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**
Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Drs IMAM SUHARSOYO
NIP. 19650901 199201 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan kepegawaian	Persentase kegiatan umum dan kepegawaian yang terlaksana	100%
2	Meningkatnya kualitas perencanaan	Persentase program dan kegiatan yang selaras (Renstra, RKP, Renja)	100%
3	Meningkatnya tingkat realisasi anggaran	Persentase realisasi anggaran	85%

Kegiatan		Anggaran	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1.500.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	35.000.000
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp	83.025.800
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	80.049.454
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	12.600.000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	23.500.000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	19.596.000
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.000.000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	33.610.000
10	Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi, Sosialisasi dan Perjalanan Dinas ke Luar Kota Bukittinggi	Rp	100.000.000
12	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp	40.000.000
13	Pelaksanaan Proses Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Rp	19.915.000
14	Penyediaan Jasa Dokumentasi dan Publikasi Kantor	Rp	31.824.000

- | | | | |
|----|---|----|---------------|
| 15 | Pembangunan Gedung Kantor Lurah | Rp | 1.500.000.000 |
| 16 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta perlengkapannya | Rp | 53.950.000 |

Ditstahu Oleh
Camat Buguk Panjang


SYANJIFAREDY FF S.STP. M.Si
NIP. 19810-18-199912 1 001

Sekretaris Kecamatan


Drs. IMAM SUHARSOYO
NIP. 19650901 199203 1 005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RIZA, SE.Ak**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **Drs. IMAM SUHARSOYO**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Guguk Panjang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


Drs IMAM SUHARSOYO
NIP. 19650901 199201 1 005

RIZA, SE.Ak
NIP. 19780305 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Pengujian Atas Tagihan, Meneliti Kelengkapan Administrasi dan Keabsahan Pengeluaran, serta Melaksanakan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Kegiatan yang diteliti tagihan, kelengkapan administrasi dan keabsahan pengeluarannya serta dilakukan penatausahaannya.	69 kegiatan
2	Menyusun Renja Perubahan Dan Renja Kecamatan	Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang disusun	2 dokumen
3	Menyusun dan Menyampaikan Laporan Keuangan Kecamatan Guguk Panjang	Jumlah Laporan yang disusun	2 laporan
4	Menyusun RKPA, RKA, DPPA dan DPA	Jumlah Dokumen yang disusun	4 dokumen
5	Menyusun SK yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan TA 2020	Jumlah SK yang disusun	6 Surat Keputusan
6	Memproses Surat-surat Sehubungan dengan Perencanaan dan Keuangan	Jumlah Surat yang diproses	30 surat
7	Merancang/ Menyusun Laporan Berkaitan dengan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan (LKIP 2019, LKPJ 2019 dan LPPD 2019)	Jumlah Laporan yang dirancang/disusun	3 dokumen
8	Menyusun Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan TA 2020	Jumlah Laporan Monev yang disusun	12 laporan

Diketahui Oleh
SEKRETARIS KECAMATAN


Drs IMAM SUHARSOYO

NIP. 19650901 199201 1 005

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


RIZA, SE.Ak

NIP. 19780305 200501 2 004



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SIZIONO ERIK APRIYANTO, S. Sos**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **RIZA, SE.Ak**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG PERENCANAAN DAN

Pihak Pertama,
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN

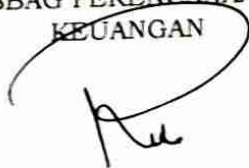

RIZA, SE.Ak
NIP. 19780303 200501 2 004


SIZIONO ERIK APRIYANTO, S. Sos
NIP. 19850406 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN KECAMATAN GUGUK
PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengumpulkan bahan untuk penyusunan RENJA Kecamatan	Jumlah bahan penyusunan RENJA yang dikumpulkan	2 dokumen
2	Menginput program kegiatan kecamatan ke aplikasi perencanaan	Jumlah data yang diinput	1 dokumen
3	Menginput rincian belanja ke aplikasi penganggaran	Jumlah data yang diinput	2 dokumen
4	Mengetik Laporan Berkaitan dengan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Jumlah Laporan yang diketik	3 dokumen
5	Mengetik Laporan Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Jumlah laporan Monev yang diketik	12 laporan

Diketahui Oleh
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



RIZA, SE.Ak

NIP. 19780305 200501 2 004

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN



SIZIONO ERIK APRIYANTO, S. Sos

NIP. 19850406 200604 1 003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AKHYARURAHMAN, A.Md**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA, SE.Ak**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

RIZA, SE.Ak
NIP. 19780305 200501 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

AKHYARURAHMAN, A.Md
NIP. 19800424 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mencatat dan Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Jumlah surat yang catat dan diarsipkan	69 kegiatan
2	Mengarsipkan Kelengkapan Administrasi dan Keabsahan Pengeluaran	Jumlah Kelengkapan administrasi dan keabsahan pengeluaran	12 laporan
3	Mengetik Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Jumlah surat yang diketik	30 surat
4	Menginput data keuangan ke aplikasi (operator akuntansi)	Jumlah data yang diinput	12 laporan

Diketahui Oleh
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



RIZA, SE.Ak

NIP. 19780305 200501 2 004

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



AKHYARURAHMAN, A.Md

NIP. 19800424 201001 1 018



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RATNA JUITA, S.Sos**

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA, SE.Ak**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

RIZA, SE.Ak
NIP. 19780305 200501 2 004

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN

RATNA JUITA, S.Sos
NIP. 19720414 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
VERIFIKATOR KEUANGAN KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran belanja kecamatan sesuai dengan rekening belanja kegiatan untuk memudahkan dalam memverifikasi	Jumlah Kegiatan yang disortir kelengkapan SPJ nya	69 kegiatan
2	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dengan BKU bendahara pengeluaran	Jumlah Kegiatan yang diteliti dan dicocokkan bukti-buktinya dengan BKU	69 kegiatan
3	Memeriksa SPJ kegiatan apakah sudah sesuai dengan ketentuan peraturan berlaku	Jumlah SPJ Kegiatan yang diperiksa	69 kegiatan
4	Melaporkan hasil verifikasi untuk ditindaklanjuti oleh pimpinan	Jumlah Laporan hasil verifikasi	12 laporan
5	Menginput gaji pegawai dedalam aplikasi gaji, melakukan pemotongan kredit PNS dan menyetorkannya ke bank/koperasi.	Jumlah daftar gaji yang diinput	12 laporan
6	Membuat daftar gaji dan kekurangannya serta mengumpulkan kelengkapannya.	Jumlah daftar gaji yang dibuat dan dilengkapi	12 dokumen

Diketahui Oleh
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



RIZA, SE.Ak
NIP. 19780305 200501 2 004

VERFIKATOR KEUANGAN

RATNA JUITA, S.Sos
NIP. 19720414 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BENI HANDAYANI, A.M.d**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Guguk Panjang
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **RIZA, SE.Ak**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


RIZA, SE.Ak
NIP. 19780305 200501 2 004

Pihak Pertama,
BENDAHARA KECAMATAN


BENI HANDAYANI, A.M.d
NIP. 19830822 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membukukan penerimaan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD	Jumlah Buku yang dilaporkan	5 buku
2	Menyimpan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD Kecamatan Guguk Panjang	Jumlah Buku yang dilaporkan	2 buku
3	Membayarkan dan membukukan pembayaran uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD Pada SKPD Kecamatan Guguk Panjang	Jumlah Buku yang dilaporkan	5 buku
4	Menginput data administrasi keuangan kedalam aplikasi dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD Kecamatan Guguk Panjang	Jumlah laporan yang diinput	12 laporan
5	Mengumpulkan Bahan dan mempertanggungjawabkan uang yang telah dipergunakan	Jumlah laporan Pertanggungjawaban	12 laporan

Diketahui Oleh
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



RIZA, SE. Ak

NIP. 19780305 200501 2 004

BENDAHARA PENGELUARAN



BENI HANDAYANI, A.M.d

NIP. 19830822 201001 1 017



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ELFIYATI**

Jabatan : KASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si

NIP. 19810418 199412 1 001

ELFIYATI

NIP. 19641126 198710 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/periode Renstra
2	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP	100%
3	Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan sesuai standar	Persentase sarana dan prasarana pelayanan sesuai standar	85%
4	Meningkatnya kompetensi SDM pelayanan	Persentase ASN yang terlatih	85%

Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Operasional PATEN Rp	58.267.211

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Kasi Pelayanan

ELFIYATI

NIP. 19641126 198710 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DIDI APTRIYUDI**

Jabatan : FUNGSIONAL UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELFIYATI**

Jabatan : KASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN


ELFIYATI

NIP. 19641126 198710 2 001

Pihak Pertama
FUNGSIONAL UMUM



DIDI APTRIYUDI

NIP. 197204032006041008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Fungsional Umum Seksi Pelayanan

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelayanan Administrasi PATEN	Mencatat surat masuk	1900 Surat & Berkas
2	Mengetik Surat PATEN	Mengetik Surat Keluar	1900 Surat
3	Mengagendakan Dokumen-dokumen PATEN	Jumlah Surat Keluar dan surat masuk	1900 Surat
4	Mengarsipkan Dokumen-dokumen PATEN	Surat dan Berkas	1900 Surat dan Berkas

Diketahui Oleh
Kasi Pelayanan



ELFIYATI

NIP. 19641126 198710 2 001

Fungsional Umum
 Seksi Pelayanan



DIDI APTRIYUDI

NIP. 19720403 200604 1 008



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ELISABET**
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELFIYATI**
Jabatan : KASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN

ELFIYATI

NIP. 19641126 198710 2 001

Pihak Pertama
FUNGSIONAL UMUM

ELISABET

NIP. 197204032006041008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Fungsional Umum Seksi Pelayanan

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelayanan Administrasi PATEN	Mencatat surat masuk dan surat keluar	600 Surat
2	Mengagendakan Dokumen-dokumen PATEN	Jumlah surat masuk dan surat keluar	600 Surat

Diketahui Oleh
Kasi Pelayanan


ELFIYATI

NIP. 19641120 198710 2 001

Fungsional Umum
Seksi Pelayanan


ELISABET

NIP. 19631223 198803 2 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NINA VALENTIN, S.KM**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**
Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY F F, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN DAN HUMAN

NINA VALENTIN, S.KM
NIP. 19700701 199401 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai rencana kerja	85%

	Kegiatan		Anggaran
1	Peembinaan Administrasi Kelurahan	Rp	50.000.000
2	Rapat Koordinasi Kecamatan dengan Unsur Terkait	Rp	25.000.000
3	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	Rp	20.000.000

Diketahui Oleh
 Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF, S.STP, M.Si

NIP. 19810418 199012 1 001

Kasi Pemerintahan dan Humas

NINA VALENTIN, SKM

NIP. 19700701 199403 2 004



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAKHMAYENTI, S. Sos**
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**
Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY F F S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Bukittinggi, Januari 2020
Pihak Pertama,
KASI PM DAN EKONOMI

RAKHMAYENTI, S. Sos
NIP. 19681004 199003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI
KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	2 : 1

	Kegiatan		Anggaran
1	Pembinaan dan Fasilitasi 10 Program Pokok PKK di Kecamatan	Rp	150.000.000
2	Koordinasi Kecamatan Sehat (UKS, Kec. Sehat, Pokja Kelurahan Sehat)	Rp	10.000.000
3	Penunjang Operasional Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)	Rp	25.000.000
4	Musrenbang Tk Kecamatan	Rp	16.442.000
5	Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Manunggal Sakato di Wilayah Kecamatan	Rp	25.000.000
6	Penilaian dan Pembinaan Kelurahan Berprestasi	Rp	25.000.000

Diketahui Oleh
 Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF, S.STP, M.Si
 NIP. 19810418 199912 1 001

Kasi PM dan Ekonomi

RAKHMAYENTI, S. Sos
 NIP. 19681004 199003 2 004



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FITRIA GUSTI DEWI**
Jabatan : PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAKHMAYENTI, S.Sos**
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN EKONOMI

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

RAKHMAYENTI, S.Sos
NIP. 19681004 199003 2 004

FITRIA GUSTI DEWI
NIP. 19860813 202001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penunjang operasional Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)	Menyiapkan administrasi dan laporan kegiatan penunjang operasional Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)	1 Dokumen
2	Koordinasi Kecamatan Sehat	Menyiapkan administrasi dan laporan kegiatan Koordinasi Kecamatan Sehat	3 kegiatan
3	Koordinasi Monitoring dan Evaluasi manunggal Sakato	Menyiapkan administrasi dan laporan kegiatan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Manunggal Sakato	7 kelurahan
4	Musrenbang Tingkat Kecamatan	Menyiapkan administrasi dan laporan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 kegiatan
5	Pembinaan dan penilaian Kelurahan berprestasi	Menyiapkan administrasi dan laporan kegiatan Pembinaan dan Penilaian Kelurahan Berprestasi	7 Kelurahan
6	Pembinaan dan Fasiliasi 10 Program Pokok PKK Kecamatan	Menyiapkan administrasi dan laporan kegiatan Pembinaan dan fasilitasi 10 Program Pokok PKK Kecamatan.	7 kelurahan

Diketahui Oleh
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
dan Ekonomi



RAKHMA YENTI, S.Sos
NIP.19681004199003 2 005

Pengelola Data Pemberdayaan
Masyarakat dan Ekonomi



FITRIA GUSTI DEWI
NIP.19860813 201001 2 021



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ZULAMRI, SH**

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

Pihak Pertama,
KASI TRANTIRUM

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 198104 8 199912 1 001

ZULAMRI, SH
NIP. 19620719 198402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya peran serta Satlinmas dalam memelihara ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Satlinmas yang berperan dalam menjaga ketentraman dan ketertiban umum	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan dan Fasilitas KAMTIBUM Kecamatan	Rp 20.000.000

Diketahui Oleh
 Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF S.STP, M.Si
 NIP. 19810418 199912 1 001

Kasi Trantibum

ZULAMRI, SH
 NIP. 19620119 198402 1 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FITESRI HAMAMI, SH**

Jabatan : KASI KEAGAMAAN DAN SOSIAL BUDAYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

Pihak Pertama,
KASI KEAGAMAAN & SOSIAL
BUDAYA


SYANJIFAREDY F F S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001


FITESRI HAMAMI, SH
NIP. 19641225 198909 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KEAGAMAAN DAN SOSIAL BUDAYA
KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai rencana kerja	85%

Kegiatan		Anggaran	
1 Pembinaan dan Fasilitasi Kegiatan-kegiatan Keagamaan, Adat, Pemuda, dan Olah Raga Kecamatan	Rp		405.078.000

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Kasi Keagamaan dan Sosial Budaya

FITESRI HAMAMI, SH
NIP. 19641225 198909 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YELRIZON S, SH**

Jabatan : LURAH TAROK DIPO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Pihak Pertama,
LURAH TAROK DIPO

YELRIZON S, SH
NIP. 19680925 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Tarok Dipo	Rp 85.000.000
2 Musrenbang Tk Kelurahan Tarok Dipo	Rp 10.000.000
3 Manunggal Sakato di Kelurahan Tarok Dipo	Rp 60.000.000
4 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Rp 363.875.000
5 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tarok Dipo	Rp 110.880.000
6 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tarok Dipo	Rp 239.120.000

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF, S.STP, M.Si

NIP. 19810418 199912 1 001

Lurah Tarok Dipo

YELRIZON S, SH

NIP. 19680925 199303 1 006



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIDI, SH

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YELRIZON S , SH

Jabatan : LURAH TAROK DIPO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH TAROK DIPO


YELRIZON S. SH
NIP. 196809251993031006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


DIDI, SH
NIP. 198102022007011004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS KELURAHAN TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi perkantoran	Jumlah surat yang teradministrasi	200 Surat
2	Terlaksananya administrasi keuangan	Jumlah dokumen Keuangan Teradministrasi	4 Dokumen
3	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen Kepegawaian yang terselesaikan	12 Dokumen
4	Terlaksananya perencanaan ,pengendalian, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan, kelurahan	Jumlah laporan	6 Laporan
5	Tersedia dan terpelihara sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarpras tersedia dan terpelihara	2 laporan
6	Mengelola, memverifikasi, naskah, dokumen seta dokumentasi kelurahan	Jumlah dokumen yang terarsipkan	25 Dokumen

Diketahui Oleh
Lurah Tarok Dipo


FELRIZON S. SH
NIP. 196809251993031006

Bukittinggi, Januari 2020
Sekretaris


DIDI, SH
NIP 198102022007011004



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SYAHRIL NASA, A,md

Jabatan : STAF SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDI, SH

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

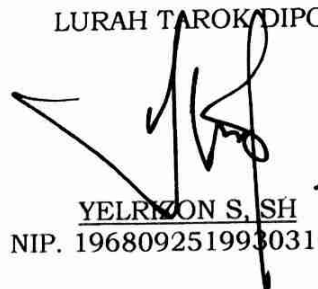
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH TROKODIPO


YELKRON S. SH
NIP. 196809251993031006


Pihak Pertama,
STAF SEKRETARIS


SYAHRIL NASA, A,md
NIP. 19198505172011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
FUNSIONAL / BENDAHARA KELURAHAN TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah dokumen penerimaan terselesaikan	1 Dokumen
2	Membayar uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD di kelurahan.	Jumlah surat yang di distribusikan	1 Kegiatan
3	Mengumpulkan bahan dan mempertanggung jawabkan uang yang telah di pergunakan	Jumlah SPJ yang terkumpul	1 Spj
4	Mengantar dokumen ke instansi terkait	Jumlah SPJ yang terkumpul	1 Spj
5	Operator aplikasi /data yang pada aplikasi	Jumlah aplikasi	5 Aplikasi
6	Tugas pokok pranata komputer	Laporan kegiatan	12 Laporan

Diketahui Oleh
Lurah Tarok Dipu


YELRIZON S. SH
NIP. 196809251993031006

Bukittinggi, Januari 2020
FUNSIONAL / BENDAHARA


SYAHRIL NASA, A.Md
NIP 198505172011011001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ADVENDRI, SE

Jabatan : STAF SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDI, SH

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


DIDI, SH
NIP. 198102022007011004

Pihak Pertama,
STAF SEKRETARIS

ADVENDRI, SE
NIP. 197902102010011003

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pencatatan surat masuk dan keluar	Jumlah surat yang tercatat	40
2	Mengetik surat-surat administrasi kelurahan	Jumlah surat yang di ketik	20
3	Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat yang di distribusikan	12
4	Mencari dan mengumpulkan data administrasi perkantor	Jumlah surat terkumpul	10
5	Mengantar surat menyurat terkait administrasi perkantoran	Jumlah surat yang diantar	10
6	Operator aplikasi /data yang pada aplikasi	Jumlah aplikasi	2

Diketahui Oleh
Sekretaris


DIDI, SH

NIP 198102022007011004

Bukittinggi, Januari 2020
STAF SEKRETARIS


ADVENDRI, SE

NIP 19197902102010011003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WESTI WISMAR, SH

Jabatan : KASI PEM, TRANTIBUM DAN HUMAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YELRIZON S, SH

Jabatan : LURAH TAROK DIPO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,

KASI PEM, TRANTIBUM DAN
HUMAS


WESTI WISMAR, SH

NIP. 198609072010012013

Pihak Kedua,

LURAH TAROK DIPO



YELRIZON S, SH

NIP. 196809251993031006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASI PEMERINTAHAN, TRANTIBUM DAN HUMAS KELURAHAN TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengelolaan dan penataan administrasi kependudukan	Jumlah data dan adm kependudukan	500 Surat
2	Pelayanan administratis kependudukan dan pencatan sipil	Jumlah permohonan adm kependudukan	150 Surat
3	Pendataan jumlah penduduk dan kepala keluarga	Jumlah data penduduk dan kepala keluarga	4000 KK
4	Menyusun profil kelurahan dan profil perkembangan penduduk	Jumlah profil profil kelurahan dan profil perkembangan penduduk	1 Buku
5	Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan rukun tangga dan rukun warga	Jumlah pertemuan rapat dan koordinasi	12 Kegiatan
6	Pengkoordinasian pengawasan ketentraman dan ketertiban umum	Pengawasan ketentraman dan ketertiban umum	4 laporan
7	Pelaksanaan administratif pajak dan pemungutan pajak bumi dan bangunan	Jumlah aplikasi	2000 Lembar
8	Pelaporan dan pemantauan mitigasi bencana	pemantauan mitigasi bencana	100 Laporan
9	Fasilitas mediasi sengketa pertanahan	Mediasi sengketa pertanahan	2 Kegiatan
10	Pelayanan administrasi pertanahan	Administratif pertanahan	150 Surat

Diketahui Oleh
Lurah Tarok Dipo


YELRIZON S. SH
 NIP. 196809251993031006

Bukittinggi, Januari 2020
KASI PEM, TRANTIB DAN HUMAS


WESTI WISMAR, SH
 NIP. 198609072010012013



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

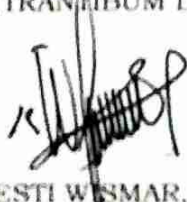
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDRA SAKTI
Jabatan : STAF KASI PEM, TRANTIBUM DAN HUMAS
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : WESTI WISMAR, SH
Jabatan : KASI PEM, TRANTIBUM DAN HUMAS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASI PEM, TRANTIBUM DAN HUMAS


WESTI WISMAR, SH
NIP. 198609072010012013

Bukittinggi, Januari 2020


Pihak Pertama,
KASI PEM, TRANTIBUM DAN
HUMAS


INDRA SAKTI
NIP. 196904241993031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PEMERINTAHAN, TRANTIBUM DAN HUMAS KELURAHAN TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik surat surat yang berkaitan dengan seksi pemerintahan, trantibum dan humas	Surat yang terketik	250 Surat
2	Mendistribusikan surat berkaitan dengan seksi pemerintahan, trantibum dan humas	Surat yang terdistribusikan	24 Surat
3	Mengantar surat seksi pemerintahan, trantibum dan humas	Sumlah urat yang terdistribusikan antar sektoral	24 Surat
4	Mencari berkas, berkaitan yang berkaitan dengan seksi pemerintahan, trantibum dan humas	berkas berkaitan dengan seksi pemerintahan, trantibum dan humas	200 Berkas
5	mengumpulkan data yang berkaitan seksi seksi pemerintahan, trantibum dan humas	mengumpulkan data	48 Data

Diketahui Oleh
KASI PEM, TRANTIB DAN HUMAS


WESTI WISMAR, SH
NIP. 198609072010012013

Bukittinggi, Januari 2020
STAF KASI PEM, TRANTIB DAN HUMAS


INDRA SAKTI
NIP 196902241993031003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ADE PERWIRA, Amd
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN EKONOMI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YELRIZON S , SH
Jabatan : LURAH TAROK DIPO

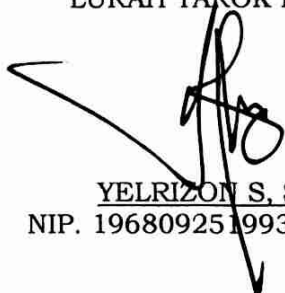
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH TAROK DIPO


YELRIZON S, SH
NIP. 196809251993031006

Pihak Pertama,
KASI PME


ADE PERWIRA, Amd
NIP. 198701202010011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASI PEMBANGUNAN , PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI KELURAHAN TAROK DIP

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengawasi perizinan bangunan	Rekomendasi bangunan	12 Doc
2	Menyelenggarakan musrenbang	Dokumen musrenbang	1 Doc
3	Menyelenggarakan bulan bakti gotong royong masyarakat	Laporan bulan bhakti	1 Doc
4	Memberikan rekomendasi perizinan tempat usaha yang tidak menimbulkan dampak lingkungan	Rekomendasi tempat usaha	12 Doc
5	Pengawasan kelompok usaha ekonomi kelurahan	Jumlah kelompok usaha ekonomi dikelurahan yang terawasi	12 Doc
6	Melaksanakan 10 program pokok pembinaan kesejahteraan keluarga	pokja PKK yang aktif	10 Doc
7	Memonitoring dan mengevaluasi posyandu	Jumlah posyandu yang aktif	22 Doc
8	Memperdayakan kelompok daswisma	Jumlah dasawisma yang aktif	30 Doc

Diketahui Oleh
Lurah Tarok Dipo

YELRIZON S. SH
NIP. 196809251993031006

Bukittinggi, Januari 2020
KASI PME

ADE PERWIRA, A.md
NIP. 198701202010011005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIGENIUS REVOLIS, S.Kom

Jabatan : STAF KASI PME

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE PERWIRA, A.md

Jabatan : KASI PME

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASI PME

ADE PERWIRA, A.md
NIP. 198701202010011005

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,
STAF KASI PME

RIGENIUS REVOLIS, S.Kom
NIP. 196904241993031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF KASI PEMBANGUNAN , PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI KELURAHAN TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pencatatan data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Jumlah surat yang tercatat	10 DOC
2	mengetik surat-surat yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Jumlah surat yangyang di ketik	10 DOC
3	mendistribusikan surat berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Jumlah surat yang didistribusikan	5 DOC
4	Mengantar surat ke SKPD terkait	jumlah surat yang didistribusikan	5 DOC
5	Operator aplikasi / data yang pada aplikasi	Jumlah aplikasi	1 Aplikasi

Diketahui Oleh
KASI PME



ADE PERWIRA, A.md
NIP. 198701202010011005

Bukittinggi, Januari 2020
STAF PME



RIGENIUS REVOLIS, S.Kom
NIP 19870202262010011003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RICCA IMELDA, A,md

Jabatan : KASI AGAMA , SOSIAL DAN BUDAYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YELRIZON S , SH

Jabatan : LURAH TAROK DIPO

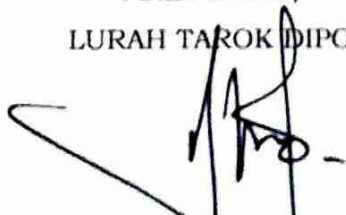
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH TAROK DIPO


YELRIZON S, SH
NIP. 196809251993031006

Pihak Pertama,
KASI AG, SOS, BUD


RICCA IMELDA, A,md
NIP. 198105142005012011

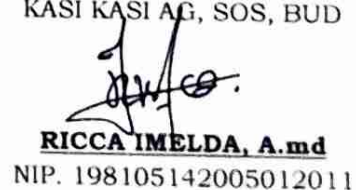
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASI AGAMA, SOSIAL, DAN AGAMA KELURAHAN TAROK DIPO

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan kerukunan umat beragama	Sosialisasi	1 kali
2	Terlaksananya pengawasan distribusi bantuan sosial kemasyarakatan	Data bantuan dan lapran monev	2 kali
3	Terlaksananya kegiatan pembinaan generasi muda	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	1 kali
4	Terlaksananya kegiatan pelestarian adat dan budaya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kali
5	Terlaksananya pemberian alternatif pemecahan masalah kemasyarakatan merujuk pada peraturan perundang undangan yang berlaku	Laporan permasalahan	1 kali
6	Terlaksananya pengendalian, evaluasi, dan pelaporan bantuan sosial kemasyarakatan	Laporan monev	1 kali
7	Terlaksananya penguatan nilai-nilai kearifan lokal	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kali
8	Terlaksananya koordinasi kegiatan sosial kemasyarakatan dengan instansi/ lembaga terkait	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2 kali
9	Terlaksananya koordinasi urusan pernikahan dengan kantor urusan agama	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2 kali
10	Terlaksananya pemberian rekomendasi melangsungkan pernikahan	Jumlah surat yang di keluarkan	220 Kali

Diketahui Oleh
 Lurah Tarok Dipo


YELRIZON S. SH
 NIP. 196809251993031006

Bukittinggi, Januari 2020
 KASI KASI AG, SOS, BUD


RICCA IMELDA, A.md
 NIP. 198105142005012011



PEMERINTAH KOTA BUKITINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RUSDI YANTO, SH**
Jabatan : LURAH BUKIT APIT PUHUN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**
Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Bukittinggi, Januari 2020
Pihak Pertama,
LURAH BUKIT APIT PUHUN

RUSDI YANTO, SH
NIP. 19700927 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH BUKIT APIT PUHUN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Bukit Apit Puhun	Rp 80.000.000
2 Musrenbang Tk Kelurahan Bukit Apit Puhun	Rp 10.000.000
3 Manunggal Sakato di Kelurahan Bukit Apit Puhun	Rp 60.000.000
4 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Bukit Apit Puhun	Rp 189.725.000
5 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bukit Apit Puhun	Rp 300.000.000
6 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Apit Puhun	Rp 50.000.000

Diketahui Oleh
Camat Cagug Panjang

SYANJIPAREY FF, S.STP, M.Si
NIP. 19810408 199912 1 001

Lurah Bukit Apit Puhun

MUSCH YANTO, SH
NIP. 19710927 200604 1 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INDRA SITA

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSDI YANTO, SH

Jabatan : LURAH BUKIT APIT PUHUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
LURAH BUKIT APIT PUHUN

RUSDI YANTO, SH
NIP. 19700927 200604 1 001

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KELURAHAN
BUKIT APIT PUHUN

INDRA SITA
NIP. 19620707 198303 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Teragendakannya surat masuk/keluar	Jumlah surat yang diagendakan masuk/keluar	625 berkas
2	Terdisposisikannya surat masuk dari atasan.	Jumlah surat masuk yang terdisposisi ke kasi terkait.	500 berkas
3	Tertandatanganinya berkas atas nama pimpinan	Jumlah berkas yang ditandatangani atas nama pimpinan	300 berkas
4	Tersusunnya DUK dan Bezetting Pegawai	DUK dan Bezetting Pegawai yang tersusun	2 kali
5	Terwakilinya atasan rapat di OPD	Jumlah rapat yang dihadiri atas nama pimpinan	30 kali
6	Terlaksananya peninjauan ke lapangan bersama kasi terkait dan OPD	Peninjauan ke lapangan bersama kasi terkait dan OPD	45 kali
7	Terlaksananya penyerahan SPPT PBB P2 bersama kasi terkait (Operator PBB P2) Kelurahan	Jumlah SPP PBB P2 yang diserahkan bersama kasi terkait (Operator PBB P2) Kelurahan	40 kali
8	Terlaksananya administrasi terkait penyerahan TPP	Jumlah bahan administrasi terkait penyerahan TPP	4 kali
9	Menghadiri acara-acara seremonial di kelurahan.	Jumlah acara seremonial yang dihadiri di kelurahan	6 kali

Diketahui Oleh
Lurah Bukit Apit Puhun



RUSDI YANTO, SH
NIP. 19700927 200604 1 001

Sekretaris Kelurahan Bukit Apit Puhun



INDRA SITA
NIP. 19620707 198303 1 014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISKAMELYA, A.Md

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA SITA

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KELURAHAN
BUKIT APIT PUHUN

INDRA SITA

NIP. 19620707 198303 1 014

Pihak Pertama,
STAF

SISKAMELYA, A.Md

NIP. 19810204 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SEKRETARIAT KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima uang untuk keperluan belanja pada kegiatan dana kelurahan.	Jumlah dokumen penerimaan terselesaikan	12 dok
2	Membayarkan uang untuk keperluan belanja pada kegiatan dana kelurahan.	Jumlah dokumen pembayaran terselesaikan	12 dok
3	Menatausahakan administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan dana kelurahan.	Jumlah laporan administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan dana kelurahan terselesaikan.	12 laporan
4	Mengumpulkan bahan dan mempertanggung jawabkan uang yang telah dipergunakan.	Jumlah bahan dan pertanggung jawaban yang terkumpulkan.	12 laporan
5	Terlaksananya pembuatan administrasi kepegawaian di bidang sekretariat Kelurahan Bukit Apit Puhun	Terlaksananya pembuatan administrasi kepegawaian di bidang sekretariat Kelurahan Bukit Apit Puhun	6 dok
6	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Pelayanan administrasi kependudukan	550 kali
7	Terlaksananya ekspedisi / distribusi surat masuk dan keluar.	Ekspedisi / distribusi surat masuk dan keluar.	48 kali

Diketahui Oleh
 Sekretaris Kelurahan Bukit Apit Puhun

INDRA SITA
 NIP. 19620707 198303 1 014

Staf

SISKA AMELYA, A.Md
 NIP. 19810204 200701 2 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EVA TRIENNI
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN TRANTIBUM DAN HUMAS
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSDI YANTO, SH
Jabatan : LURAH BUKIT APIT PUHUN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,

LURAH BUKIT APIT PUHUN

RUSDI YANTO, SH

NIP. 19700927 200604 1 001

Pihak Pertama,

KASI PEM TRANTIBUM & HUMAS

EVA TRIENNI

NIP. 19710526 199203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, TRANTIBUM DAN HUMAS
KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusun dan tersedianya laporan kependudukan	Laporan kependudukan yang disiapkan	12 kali
2	Terlaksana dan terkoordinirnya pembinaan kependudukan dengan RT dan RW	Pembinaan kependudukan dengan RT dan RW	4 kali
3	Terlaksana dan terkoordinirnya pembinaan TRANTIBUM dengan RT, RW dan LPM	Pembinaan TRANTIBUM dengan RT, RW dan LPM	4 kali
4	Terlayannya pembuatan Surat Tanah / Sporadik / Keadaan Fisik Tanah.	Pembuatan Surat Tanah / Sporadik / Keadaan Fisik Tanah.	1 dok
5	Terfasilitasinya operasional kegiatan LPM	Operasional Kegiatan LPM	1 dok
6	Terlaksananya penyerahan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) ke wajib pajak.	Penyerahan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) ke wajib pajak.	1 dok
7	Terlaksananya penyetoran hasil pemungutan PBB	Penyetoran hasil pemungutan PBB	1 dok
8	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan Kelurahan Bukit Apit Puhun	Kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan Kelurahan Bukit Apit Puhun	1 kali
9	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Pelayanan administrasi kependudukan	550 kali
10	Terlaksananya ekspedisi / distribusi surat masuk dan keluar.	Ekspedisi / distribusi surat masuk dan keluar.	48 kali

Diketahui Oleh
 Lurah Bukit Apit Puhun



RUSDI YANTO, SH

NIP. 19700927 200604 1 001

Kasi Pemerintahan, Trantibum dan Humas



EVA TRIENNI

NIP. 19710526 199203 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOFRIANTO, A.Md
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN EKONOMI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSDI YANTO, SH
Jabatan : LURAH BUKIT APIT PUHUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH BUKIT APIT PUHUN

RUSDI YANTO, SH

NIP. 19700927 200604 1 001

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN PME


NOFRIANTO, A.Md

NIP. 19811109 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & EKONOMI
KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan musrembang kelurahan	Kegiatan musrembang kelurahan	1 kali
2	Terlaksananya pembuatan rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	20 dok
3	Terhimpunnya informasi pengaliran, draenase/serapan air	Informasi pengaliran draenase/serapan air yang terhimpun.	20 dok
4	Terfasilitasinya dan terpantaunya pelaksanaan Manunggal Sakato Kel.Bukit Apit Puhun.	Kegiatan Manunggal Sakato	1 kali
5	Terlaksananya pengawasan dan inventarisasi masalah pembangunan.	Pengawasan dan inventarisasi masalah pembangunan	12 kali
6	Terlaksananya monitoring dan pelaporan hama dan penyakit tanaman serta hewan peliharaan.	Monitoring, pelaporan hama dan penyakit tanaman serta hewan peliharaan.	12 kali
7	Terlaksananya monitoring dan pelaporan limbah, draenase dan pengasapan.	Monitoring dan pelaporan limbah, draenase dan pengasapan.	12 kali
8	Terlaksananya monitoring dan pelaporan pembangunan.	Monitoring dan pelaporan pembangunan.	20 kali
9	Terlaksananya Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	1 dok
10	Terlaksananya pertemuan bulanan TP-PKK Kelurahan	Pertemuan bulanan TP-PKK Kelurahan	12 kali
11	Terlaksananya Pengawasan Pembentukan Kelompok Usaha Bersama (KUB)	Pengawasan Pembentukan Kelompok Usaha Bersama (KUB)	10 dok
12	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Dasa Wisma	Pembinaan Kelompok Dasa Wisma	10 dok
13	Terlaksananya Pelayanan PATEN Kelurahan	Kegiatan Pelayanan PATEN Kelurahan	400 kali
14	Terbantunya pelaksanaan/ekspedisi/distribusi surat masuk dan keluar	Pelaksanaan/ekspedisi/distribusi surat masuk dan keluar	200 kali

Diketahui Oleh
 Lurah Bukit Apit Puhun



RUSDI YANTO, SH
 NIP. 19700927 200604 1 001

Kasi Pembangunan PME



NOERANTO, A.Md
 NIP. 19811109 201001 1 009



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADITIAWARMAN
Jabatan : KASI KEAGAMAAN SOSIAL DAN BUDAYA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSDI YANTO, SH
Jabatan : LURAH BUKIT APIT PUHUN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH BUKIT APIT PUHUN

RUSDI YANTO, SH

NIP. 19700927 200604 1 001

Pihak Pertama,
KASI KEAGAMAAN SOSIAL DAN
BUDAYA

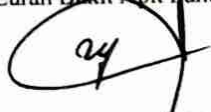
ADITIAWARMAN

NIP. 19640407 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KEAGAMAAN, SOSIAL DAN BUDAYA
KELURAHAN BUKIT APIT PUHUN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan surat nikah	Pelayanan surat nikah	90 kali
2	Diketuainya relaas pemberitahuan perceraian	Relaas pemberitahuan perceraian	20 kali
3	Terdatanya penerima bantuan zakat	Pendataan penerima bantuan zakat	1 kali
4	Terlaksananya kegiatan di bidang urusan keagamaan, sosial dan budaya	Kegiatan di bidang urusan keagamaan, sosial dan budaya	1 dok
5	Terlaksananya program bantuan sosial ke instansi vertikal (sosial dan kesra)	Program bantuan sosial ke instansi vertikal (sosial dan kesra)	8 kali
6	Terlaksananya pendataan penerima bantuan sosial	Pendataan penerima bantuan sosial	4 dok
7	Terlaksananya pengiriman kafilah atau peserta untuk perlombaan MTQ tingkat kecamatan.	Pengiriman kafilah atau peserta untuk perlombaan MTQ tingkat kecamatan.	2 kali
8	Terfasilitasinya pembinaan olah raga masyarakat kelurahan	Terfasilitasinya pembinaan olah raga masyarakat kelurahan	1 kali
9	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Apit Puhun.	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Apit Puhun.	12 kali
10	Terlaksananya pelayanan PATEN kelurahan	Pelayanan PATEN kelurahan	250 kali
11	Terlaksananya pemungutan PBB / Setoran Bank	Pemungutan PBB / Setoran Bank	800 kali
12	Terlaksananya ekspedisi / distribusi surat masuk dan keluar.	Ekspedisi / distribusi surat masuk dan keluar.	48 kali

Diketahui Oleh
 Lurah Bukit Apit Puhun



RUSDI YANTO, SH
 NIP. 19700927 200604 1 001

Kasi Keagamaan, Sosial dan Budaya



ADITIA WARMAN
 NIP. 19640407 199503 1 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **M. SYAIFUL**

Jabatan : LURAH BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,
LURAH BCKR

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

M. SYAIFUL
NIP. 19700529 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/ periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang	Rp 80.000.000
2. Musrenbang Tk Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang	Rp 10.000.000
3. Manunggal Sakato di Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang	Rp 60.000.000
4. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang	Rp 138.950.000
5. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang	Rp 298.000.000
6. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang	Rp 52.000.000

Diketahui Oleh
Camat Bukit Cangang

SYARJIFARREZY FX. S.STP. M.M
NIP. 19810118 199112 1 001

Lurah PATEN

M. SYAIFUL

NIP. 19700529 199203 1 0023



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DESWITA, SH
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : M. SYAIFUL
Jabatan : Lurah Bukit Cangang Kayu Ramang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 18 Februari 2020


Pihak Kedua,

LURAH BUKIT CANGANG KAYU
RAMANG


M. SYAIFUL
NIP. 19700729 199203 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT
CANGANG KAYU RAMANG


DESWITA, SH
NIP. 19621231 198301 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	Terlaksananya administrasi perkantoran	Jumlah surat yang teradministrasi	522 surat	
2	Terlaksananya administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan Teradministrasi	11 dokumen	
3	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang terselesaikan.	12 dokumen	
4	Terlaksananya perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan	Jumlah laporan	12 laporan	
5	Tersedia dan terpelihara sarana prasarana kantor	Jumlah sapras tersedia dan terpelihara	100 unit	
6	Mengelola , memverifikasi naskah, arsip serta dokumentasi kelurahan	Jumlah dokumen yang terarsipkan	12 dokumen	

Diketahui Oleh
LURAH BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

M. SYAIFUL
NIP. 197005291992031003

SEKRETARIS

DESWITA, SH
NIP. 19624231 198301 2 010



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EKA FEBRIANTI SYAFNUR, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DESWITA, SH

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang

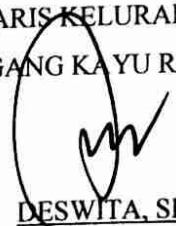
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT
CANGANG KAYU RAMANG


DESWITA, SH
NIP. 19621231 198301 2 010


Pihak Pertama,
BENDAHARA


EKA FEBRIANTI SYAFNUR, A.Md
NIP. 19830204 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah dokumen penerimaan terselesaikan	11 dokumen	
2	Terlaksananya kegiatan penyimpanan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah dokumen pengeluaran terselesaikan	11 dokumen	
3	Terlaksananya kegiatan pembayaran uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah dokumen pembayaran terselesaikan	11 dokuen	
4	Terlaksananya kegiatan penatausahaan administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan APBD di kelurahan	Jumlah laporan administrasi keuangan terselesaikan	11 laporan	
5	Terlaksananya kegiatan pengumpulan bahan dan pertanggungjawaban uang yang telah dipergunakan	Jumlah bahan dan pertanggung jawaban yang terkumpulkan	11 laporan	

Diketahui Oleh
SEKRETARIS


DESWITA, SH
NIP. 196212311983012010

BENDAHARA


EKA FEBRIANTI SYAFNUR, A.Md
NIP. 19830204 200901 2 002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IRZAL
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman, Ketertiban Umum
dan Hubungan Masyarakat Kelurahan Bukit Cangang Kayu
Ramang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. SYAIFUL
Jabatan : Lurah Bukit Cangang Kayu Ramang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,
LURAH BUKIT CANGANG KAYU
RAMANG


M. SYAIFUL
NIP. 19700529 199203 1 003

Pihak Pertama,
KASI PEMTRANTIB DAN HUMAS


IRZAL
NIP. 19630626 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
HUBUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	Terlaksananya pelayanan , pengelolaan dan penataan administrasi kependudukan	Data Kependudukan	12 dokumen	
2	Terlaksananya kegiatan penyusunan profil kelurahan dan profil perkembangan penduduk	Profil kelurahan	1 dokumen	
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan rukun tetangga dan rukun warga	Laporan RT RW	-	
4	Terlaksananya koordinasi, pengawasan dan pelaporan situasi ketentraman dan ketertiban umum	Laporan Linmas	12 dokumen	
5	Terlaksananya pemungutan pajak bumi dan bangunan.	Laporan realisasi PBB	12 laporan	
6	Pelaporan dan pemantauan mitigasi bencana	Laporan mitigasi bencana	1 laporan	
7	Melaksanakan fasilitasi mediasi sengketa pertanahan analisis terhadap pemecahan masalah urusan tata pemerintahan, trantibum dan pertanahan	Laporan administrasi pertanahan	1 laporan	

Ditgetahui Oleh
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG


M. SYAIFUL
 NIP. 197805291992031003

KASI PEMTRANTIB DAN HUMAS


RIZAL
 NIP. 19630626 198809 1 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI RENOVA, SKM
Jabatan : Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Ekonomi
Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. SYAIFUL
Jabatan : Lurah Bukit Cangang Kayu Ramang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

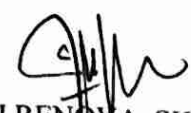
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,
LURAH BUKIT CANGANG KAYU

RAMANG

M. SYAIFUL
NIP. 19700529 199203 1 003

Pihak Pertama,
KASI PPME


SRI RENOVA, SKM
NIP. 196740717 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	Terlaksananya pengawasan perizinan bangunan	Rekomendasi izin bangunan yang diberikan	3 dokumen	
2	Terlaksananya musyawarah rencana pembangunan	Dokumen Musrenbang	1 dokumen	
3	Terlaksananya bulan bhakti gotong royong masyarakat	Laporan bulan bakti gotong royong	1 laporan	
4	Memberikan rekomendasi perizinan tempat usaha yang tidak menimbulkan dampak lingkungan	Rekomendasi izin tempat usaha	5 dokumen	
5	Terlaksananya pengawasan kelompok usaha ekonomi dikelurahan.	Jumlah kelompok usaha ekonomi dikelurahan yang terawasi.	2 kelompok	
6	Terlaksananya 10 program pokok pembinaan kesejahteraan keluarga	Pokja PKK yang aktif	4 pokja	
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi posyandu	Jumlah Posyandu yang aktif	5 posyandu	
8	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelompok dasawisma	Jumlah dasawisma yang aktif	15 dasawisma	

Diketahui Oleh
LURAH BUKIT CANGANG KAYU RAMANG


M. SYARIFUL
NIP. 197005291992031003

KASI PPME


SRI RENOVA, SKM
NIP. 1967407172000122001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BENI YURIKO, SH
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan Kelurahan Bukit Cangang Kayu
Ramang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZAL
Jabatan : Kasi Pemtrantibhum Kelurahan Bukit Cangang Kayu Ramang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,
KASI PEMTRANTIB DAN HUMAS

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

IRZAL

NIP. 19630626 198809 1 001

BENI YURIKO, SH

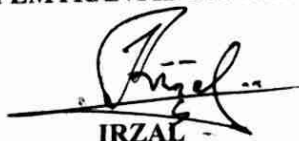
NIP. 19751212 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	Terlaksananya pencatatan data administrasi kependudukan , profil kelurahan, data seksi pemerintahan lainnya	Jumlah surat yang tercatat	50 surat	
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat – surat yang berkaitan dengan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Hubungan Masyarakat	Jumlah surat yang diketik	75 surat	
3	Terlaksananya pendistribusian surat berkaitan dengan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Hubungan Masyarakat	Jumlah surat yang didistribusikan.	75 surat	

Diketahui Oleh

KASI PEMTRANTIB DAN HUMAS


IRZAL

NIP. 19630261988092001

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN


BENI YURIKO, SH

NIP. 19751212 200604 1 016



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRIMAIPUTRI, S.Sos
Jabatan : Kasi Keagamaan, Sosial dan Budaya Kelurahan Bukit
Cangang Kayu Ramang

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : M. SYAIFUL
Jabatan : Lurah Bukit Cangang Kayu Ramang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
LURAH BUKIT CANGANG KAYU

RAMANG

M. SYAIFUL
NIP. 19700529 199203 1 003

Bukittinggi, 18 Februari 2020

Pihak Pertama,
KASI AGSOSBUD


SRIMAIPUTRI, S.Sos
NIP. 19720520 199403 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI AGAMA, SOSIAL DAN BUDAYA
KELURAHAN BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan kerukunan umat beragama	Jumlah kegiatan keagamaan dan kerukunan umat beragama yang dilaksanakan	4 dokumen	
2	Terlaksananya pengawasan distribusi bantuan sosial kemasyarakatan	1. Data Penerima Bantuan 2. Laporan Monitoring	4 dokumen	
3	Terlaksananya pembinaan generasi muda	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	2 laporan	
4	Terlaksananya kegiatan pelestarian adat dan budaya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan	
5	Terlaksananya pemberian alternatif pemecahan masalah kemasyarakatan merujuk pada peraturan perundang undangan yang berlaku	Laporan permasalahan.	2 laporan	
6	Terlaksananya pengendalian, evaluasi dan pelaporan bantuan sosial kemasyarakatan	Laporan monev	1 laporan	
7	Terlaksananya penguatan nilai-nilai kearifan lokal	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan	
8	Terlaksananya koordinasi kegiatan sosial kemasyarakatan dengan instansi/lembaga terkait	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2 laporan	
9	Terlaksananya koordinasi urusan pernikahan dengan kantor urusan agama	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2 laporan	
10	Terlaksananya pemberian rekomendasi melangsungkan pernikahan	Jumlah surat rekomendasi yang dikeluarkan	35 surat	

Diketahui Oleh

LURAH BUKIT CANGANG KAYU RAMANG

KASI AGAMA, SOSIAL DAN BUDAYA

M. SYAIFUL

NIP. 197005291992031003

SRIMAIPUTRI, S.Sos

NIP. 197205201994032009



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA ANTHONY HATTA, SH**

Jabatan : LURAH BENTENG PASAR ATAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Bukittinggi, Januari 2020
Pihak Pertama,
LURAH BENTENG PASAR ATAS

HENDRA ANTHONY HATTA, SH
NIP. 19720501 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH BENTENG PASAR ATAS

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/ periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan		Anggaran	
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Benteng Pasar Atas	Rp	75.000.000
2	Musrenbang Tk Kelurahan Benteng Pasar Atas	Rp	10.000.000
3	Manunggal Sakato di Kelurahan Benteng Pasar Atas	Rp	60.000.000
4	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Benteng Pasar Atas	Rp	111.675.000
5	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Benteng Pasar Atas	Rp	313.540.700
6	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng Pasar Atas	Rp	36.459.300

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Lurah Benteng Pasar Atas

HENDRA ANTHONY HATTA, SH
NIP. 19720501 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IBRAHIM WAHID, SH
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRA ANTHONY HATTA, SH
Jabatan : LURAH KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020 M
Jumadil Awal 1441 H

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HENDRA ANTHONY HATTA, SH
Penata, III/c
NIP.197205012006041018

IBRAHIM WAHID, SH
Penata Tk I, III/d
NIP.196405051989031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi perkantoran	Jumlah surat yang teradministrasikan	350 surat
2.	Terlaksananya administrasi kepegawaian kantor	Jumlah surat kepegawaian yang teradministrasikan	12 surat
3.	Terlaksananya administrasi keuangan kelurahan	Jumlah dokumen keuangan yang teradministrasikan	12 dokumen
4.	Tersedianya dan terjaganya sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana tersedianya dan terpeliharanya	150 unit
5.	Terlaksananya perencanaan dan pengendalian evaluasi pelayanan dan pelaporan kantor	Jumlah target yang tercapai	4 dokumen

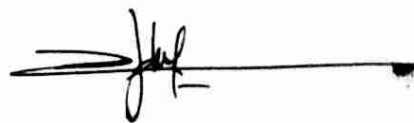
Bukittinggi, Januari 2020 M
Jumadil Awal 1441 H

MENGETAHUI,
LURAH BENTENG PASAR ATAS

SEKRETARIS KELURAHAN



HENDRA ANTHONY HATTA, SH
Penata, III/c
NIP. 197205012006041018



IBRAHIM WAHID, SH
Penata Tk I, III/d
NIP. 196405051989031008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ELFA, SE

Jabatan : BENDAHARA KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM WAHID, SH

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020 M
Jumadil Awal 1441 H

Pihak Kedua,

IBRAHIM WAHID, SH
Penata Tk. I, III/d
NIP.196405051989031008

Pihak Pertama,

ELFA, SE
Penata, III/c
NIP.198102052009012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD Dana kelurahan	Jumlah Dokumen Penerimaan terselesaikan	4 Dokumen
2.	Menyimpan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD Dana kelurahan	Jumlah Dokumen Pengeluaran terselesaikan	12 Dokumen
3.	Membayarkan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD Dana kelurahan	Jumlah Dokumen Pembayaran terselesaikan	12 Dokumen
4.	Menatausahakan Administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan APBD Dana kelurahan	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan terselesaikan	12 Dokumen
5.	Mengumpulkan Bahan dan mempertanggungjawabkan uang yang telah dipergunakan	Jumlah Bahan dan pertanggungjawaban yang terkumpulkan	50 Dokumen

Bukittinggi, Januari 2020 M
Jumadil Awal 1441 H

MENGETAHUI
SEKRETARIS KELURAHAN
BENTENG PASAR ATAS



IBRAHIM WAHID, SH
Penata Tk. I, III/d
NIP.196405051989031008

BENDAHARA KELURAHAN BENTENG
PASAR ATAS



ELFA, SE
Penata, III/c
NIP.198102052009012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YULIZAR
Jabatan : KASI AGAMA DAN SOSIAL BUDAYA KELURAHAN
BENTENG PASAR ATAS

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRA ANTHONY HATTA, SH
Jabatan : LURAH KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020 M
Jumadil Awal 1441 H

Pihak Kedua,

HENDRA ANTHONY HATTA, SH
Penata, III/c
NIP.197205012006041018

Pihak Pertama,

YULIZAR
Penata, III/c
NIP.196307061986032019


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan kerukunan umat beragama	Ada/ Tidak nya laporan permasalahan sehubungan dengan kegiatan keagamaan	1 Dokumen/ Laporan
2.	Terlaksananya pengawasan distribusi bantuan sosial kemasyarakatan	1. Data Penerima Bantuan 2. Laporan Monitoring	1 Dokumen 4 laporan
3.	Terlaksananya pembinaan generasi muda	Jumlah Pembinaan Yang dilaksanakan	1 Kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan pelestarian adat dan budaya	Jumlah Kegiatan Yang dilaksanakan	1 kegiatan
5.	Terlaksananya pemberian alternatif pemecahan masalah kemasyarakatan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Laporan Permasalahan.	1 laporan
6.	Terlaksananya pengendalian, evaluasi dan pelaporan bantuan sosial kemasyarakatan	Laporan Monev	1 laporan
7.	Terlaksananya penguatan nilai-nilai kearifan lokal	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
8.	Terlaksananya Koordinasi kegiatan sosial kemasyarakatan dengan instansi/lembaga terkait	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	1 Kegiatan
9.	Terlaksananya koordinasi urusan pernikahan dengan Kantor Urusan Agama	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	15 kegiatan
10.	Terlaksananya pemberian Rekomendasi melangsungkan pernikahan	Jumlah Surat Rekomendasi yang dikeluarkan	15 surat

Bukittinggi, Januari 2020 M
Jumadil Awal 1441 H

MENGETAHUI,
LURAH BENTENG PASAR ATAS

KASI AGAMA DAN SOSIAL BUDAYA


HENDRA ANTHONY HATTA, SH
Penata, III/c
NIP. 197205012006041018


YULIZAR
Penata III/c
NIP. 196307061986032019



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : MARNETTY,SH
Jabatan : KASI PEMB.PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : HENDRA ANTHONY HATTA,SH
Jabatan : LURAH BENTENG PASAR ATAS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG PASAR ATAS


HENDRA ANTHONY HATTA,SH
NIP. 197205912006041018

Pihak Pertama,
KASI PEMB.PME



MARNETTY,SH
NIP. 196412151989012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI
KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	2 Kegiatan
2	Meningkat nya swadaya masyarakat dalam membangun Desa	Keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	2 Kegiatan
3	Meningkatnya kegiatan kemasyarakatan dalam organisasi PKK	Persentase Masyarakat untuk lebih aktif mengikuti organisasi Pemerintahan	16 kali Pertemuan
4	Meningkatnya sarana dan prasarana Kelurahan	Persentase Lembaga kemasyarakatan yang aktif dalam mendukung Program Pemerintah	8 Kegiatan

Diketahui Oleh

LURAH BENTENG PASAR ATAS


HENDRA ANTHONY HATTA,SH
 NIP. 197205012006041018

KASI PEMB.PME


MARNETTY,SH
 NIP. 196412151989012003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SYOFNI**

Jabatan : **KASI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRA ANTHONY HATTA,SH**

Jabatan : **LURAH BENTENG PASAR ATAS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,

LURAH BENTENG PASAR ATAS

HENDRA ANTHONY HATTA,SH

NIP. 19720620 200604 1 018

Pihak Pertama,

KASI PEMTRANTIBUM & HUMAS

SYOFNI

NIP. 196706201989032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS
KELURAHAN BENTENG PASAR ATAS KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan . Pengelolaan dan pendataan administrasi kependudukan	Data kependudukan	200 surat
2	Terlaksananya Pelatihan . Penanggulangan Bencana dan Pengaktifan kembali Forum Ketahanan Bencana Lingkungan	Data P etugas Pengguna Bencana	1 dokumen
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan rukun warga dan rukun tetangga	Laporan RT RW	1 dokumen
4	Terlaksananya koordinasi, pengawasan dan pelaporan situasi ketertarikan dan ketertarikan umum	Data P etugas Lintas	4 dokumen
5	Terlaksananya pemungutan pajak bumi dan bangunan	Laporan Realisasi PBB	2 dokumen
6	Terlaksananya Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan RT RW LPM	Laporan RT RW LPM	1 dokumen
7	Terlaksananya Mediasi Masalah Pertahanan	Laporan Administrasi Pertahanan	3 dokumen
8	Terlaksananya pilkada 2020	Laporan Pelaksanaan Pilkada	1 dokumen

Diketahui Oleh
 Kepala Kelurahan Pasar Atas

HENDRA ANTHONY HATTA
 NIP. 19710501 200604 1 010

Diketahui Oleh
 Kepala Kecamatan Guguk Panjang

910001
 NIP. 19710501 200604 1 010



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **TOMY HIDAYAT, S. Sos**

Jabatan : LURAH PAKAN KURAI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Pihak Pertama,
LURAH PAKAN KURAI

TOMY HIDAYAT, S. Sos
NIP. 19730304 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH PAKAN KURAI

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Pakan Kurai	Rp 80.000.000
2 Musrenbang Tk Kelurahan Pakan Kurai	Rp 10.000.000
3 Manunggal Sakato di Kelurahan Pakan Kurai	Rp 60.000.000
4 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Pakan Kurai	Rp 213.075.000
5 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pakan Kurai	Rp 68.400.000
6 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pakan Kurai	Rp 281.600.000

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Lurah Pakan Kurai

TOMY HIDAYAT, S. Sos
NIP. 197303042005011009



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : YETTI LINDA
Jabatan : SEKRETARIS LURAH PAKAN KURAI
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : TOMY HIDAYAT.S.Sos
Jabatan : LURAH PAKAN KURAI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH PAKAN KURAI


TOMY HIDAYAT.S.Sos
NIP. 19730304 200501 1 009

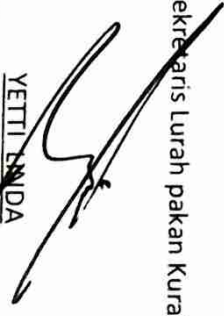
Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH PAKAN KURAI


YETTI LINDA
NIP. 19690928 199103 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SEKRETARIS LURAH PAKAN KURAI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya administrasi perkantoran	Jumlah surat yang teradministrasi	200 surat
2	Terlaksananya administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan teradministrasi	4 Dokumen
3	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang terselesaikan	12 Dokumen
4	Terlaksananya Perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	Jumlah laporan	6 laporan
5	Tersedia dan terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana prasarana tersedia dan terpelihara	2 laporan
6	Mengelola, memverifikasi naskah, arsip serta Dokumentasi kelurahan	Jumlah dokumen yang tersipikan	25 dokumen


 Diketahui Oleh
LURAH PAKAN KURAI
 TOMY HIDAYAT, S.Sos
 NIP. 19730304 200501 1009

Bukittinggi, Januari 2020
 Sekretaris Lurah pakan Kurai

YETTI MIDA
 NIP. 19690928 199103 2 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang berlandaskan sebagai berikut :


Nama : ZULFIANI SP
Jabatan : FUNKSIONAL UMUM/BENDAHARA PEMBANTU PENGHILLARAN
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : TOMY HUDAAT, S.Su
Jabatan : LURAH PAKAN KURAI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebelumnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menantang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH PAKAN KURAI


TOMY HUDAAT, S.Su
NIP. 19780304 200501 1 009

Pihak Pertama,
FUNKSIONAL UMUM/BENDAHARA
PEMBANTU PENGHILLARAN


ZULFIANI SP
NIP. 19820525 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BENDAHARA
KELURAHAN PAKAN KURAI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah Dokumen penerimaan terselesaikan	4 dokumen
2	Menyimpan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah dokumen pengeluaran terselesaikan	4 dokumen
3	Membayarkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah dokumen pembayaran terselesaikan	4 dokumen
4	Menata usahakan administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan APBD dikelurahan	Jumlah laporan administrasi keuangan terselesaikan	4 laporan
5	Mengumpulkan bahan dan mempertanggungjawabkan uang yang telah dipergunakan	Jumlah bahan dan pertanggungjawaban yang terkumpulkan	12 laporan

Bukittinggi, Januari 2020

Bendahara Kelurahan Pakan Kurai

ZULFIANI, SP
NIP. 19820525 200902 2 002

Diketahui Oleh
LURAH PAKAN KURAI
LOMY HIDAYAT, SPS
NIP. 19730304 200501 1009



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENDRI DUNAND
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM/BENDAHARA PENGURUS BARANG
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : YETTI LINDA
Jabatan : SEKRETARIS LURAH PAKAN KURAI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS LURAH PAKAN KURAI


YETTI LINDA
NIP. 19690928 199103 2 007


Pihak Pertama,


FUNGSIONAL UMUM/BENDAHARA
PENGURUS BARANG


HENDRI DUNAND
NIP. 19720703 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 STAF SEKRETARIS
KELURAHAN PAKAN KURAI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pencatatan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat yang tercatat	300 surat
2	Mengetik surat-surat administrasi kelurahan	Jumlah surat yang diketik	250 surat
3	Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat yang didistribusikan	500 surat

Diketahui Oleh

SEKRETARIS KELURAHAN PAKAN KURAI
YETTI NUNDA
NIP.19690928 199103 2 007

Bukittinggi, Januari 2020
Staf sekretaris Kelurahan Pakan Kurai

HENDRI DUNAND
NIP.19720702 20064 1 005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FADHILLA.S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN ,TRANTIB & HUMAS
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : TOMY HIDAYAT,S,Sos
Jabatan : LURAH PAKAN KURAI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

LURAH PAKAN KURAI



TOMY HIDAYAT,S.Sos

NIP. 19730304 200501 1 009

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,

KASI PEM,TRANTIB & HUMAS

FADHILLA.S.Sos

NIP. 1981 1204 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASI PEMERINTAHAN

TRANSTIB DAN HUMAS KELURAHAN PAKAN KURAI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertahapnya pelayanan/pengabdian dan penguatan akademisi/asi kemasyarakatan	Indeks Kemasyarakatan	1000 orang
2	Pengembangan profil kelas dan profil pemerintahan perdesaan	Profil kelas/daerah	1 buku
3	Tertahapnya kemampuan/pengabdian/asi pemerintah/asi kemasyarakatan	Laporan KIP/PM	1.1 laporan
4	Tertahapnya kemampuan/pengabdian/asi pemerintah/asi kemasyarakatan	Laporan KIP/PM	1.2 laporan
5	Tertahapnya kemampuan/pengabdian/asi pemerintah/asi kemasyarakatan	Laporan KIP/PM	1.3 laporan
6	Pelaksanaan dan pengembangan program/asi kemasyarakatan	Laporan KIP/PM	1.4 laporan
7	Tertahapnya kemampuan/pengabdian/asi pemerintah/asi kemasyarakatan	Laporan KIP/PM	1.5 laporan

Disetujui: Januari 2020

Kasir Pemerintahan Kecamatan Pakan Kurai

Disetujui: Desember 2019
Kasir Pemerintahan Kecamatan Pakan Kurai

Disetujui: Desember 2019
Kasir Pemerintahan Kecamatan Pakan Kurai

Disetujui: Januari 2020
Kasir Pemerintahan Kecamatan Pakan Kurai



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIKA ANGGRAINI, S.Kom
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT EKONOMI
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : TOMY HIDAYAT, S.Sos
Jabatan : LURAH PAKAN KURAI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,

LURAH PAKAN KURAI


TOMY HIDAYAT, S.Sos
NIP. 19730304 200501 1 009

Pihak Pertama,

KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT EKONOMI


RIKA ANGGRAINI, S.Kom
NIP. 19750124 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASI PEMBANGUNAN


PEMBERDAYAAN MASYARAKAT EKONOMI KELURAHAN PAKAN KURAI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengawasi perizinan bangunan	Rekomendasi bangunan	12 dokumen
2	Menyelenggarakan musrenbang	Dokumentasi musrenbang	1 dokumen
3	Menyelenggarakan bulan bhakti gotong royong masyarakat	Laporan bulan bhakti	30 laporan dan dokumen
4	Memberikan rekomendasi perizinan tempat usaha yang tidak menimbulkan dampak lingkungan	Rekomendasi tempat usaha	50 surat
5	Pengawasan kelompok usaha ekonomi kelurahan	Jumlah kelompok usaha ekonomi dikelurahan yang terawasi	17 kelompok
6	Melaksanakan 10 program PKK	Pokja PKK yang aktif	23 kelompok
7	Memonitoring dan mengevaluasi posyandu	Jumlah Posyandu yang aktif	12 posyandu
8	Memperdayakan kelompok dasawisma	Jumlah dasawisma yang aktif	34 kelompok

Bukittinggi, Januari 2020

Diketahui Oleh
LURAH PAKAN KURAI

OMY HIDAYAT, S.Sw.
NIP. 19730304 200501 1009

Kasi PPME Kelurahan Pakan Kurai

RIKA ANUGRAENI, S.Kom.
NIP. 19750124 200501 2 004



PEMERINTAH KOTA KERTAJATI

PEMERINTAH KABUPATEN KERTAJATI

Untuk kegiatan pembangunan, pembangunan pemerintahan yang efektif, pembangunan dan administrasi serta kesejahteraan pada masa yang akan datang.

Nama: [Nama] N. N.
Jabatan: [Jabatan] N. N.
Alamat: [Alamat] N. N.
Nama: [Nama] N. N.
Jabatan: [Jabatan] N. N.
Alamat: [Alamat] N. N.

Pada hari ini, tanggal [tanggal] bulan [bulan] tahun [tahun], bertempat di [tempat], telah diadakan rapat koordinasi antara [nama] dan [nama] untuk membahas dan menyetujui rencana kerja [nama] dan [nama] untuk tahun [tahun].

Pada hari ini, tanggal [tanggal] bulan [bulan] tahun [tahun], bertempat di [tempat], telah diadakan rapat koordinasi antara [nama] dan [nama] untuk membahas dan menyetujui rencana kerja [nama] dan [nama] untuk tahun [tahun].

[Tanda Tangan] [Nama]
[Jabatan] N. N.

[Tanda Tangan] [Nama]
[Jabatan] N. N.


[Tanda Tangan] [Nama]
[Jabatan] N. N.


[Tanda Tangan] [Nama]
[Jabatan] N. N.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASI AGAMA SOSIAL BUDAYA
KELURAHAN PAKAN KURAI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan kerukunan umat beragama	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	30 laporan
2	Terlaksananya pengawasan distribusi bantuan sosial kemasyarakatan	Data penerima bantuan dan laporan Monitoring	12 laporan
3	Terlaksananya pembinaan generasi muda	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	4 laporan
4	Terlaksananya kegiatan pelestarian adat dan budaya	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	4 laporan
5	Terlaksananya pemberian alternatif pemecahan masalah kemasyarakatan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Laporan permasalahan	12 laporan
6	Terlaksananya pengendalian, evaluasi dan pelaporan bantuan sosial kemasyarakatan	Laporan money	
7	Terlaksananya penguatan nilai-nilai kearifan lokal	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 dokumen
8	Terlaksananya koordinasi urusan pernikahan dengan kantor urusan agama	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	
9	Terlaksananya koordinasi kegiatan sosial kemasyarakatan dengan instansi terkait	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	
10	Terlaksananya pemberian Rekomendasi melaksanakan pernikahan	Jumlah surat rekomendasi yang dikeluarkan	24 surat

Bukittinggi, Januari 2020

Diketahui Oleh
KASI AGAMA SOSIAL BUDAYA
KELURAHAN PAKAN KURAI

IOMY HIDAYAT S.Pd
NIP.19730304 200501 1009

Kasi Agsosbud Kelurahan Pakan Kurai

DARMINI S.Sos
NIP.19640801 198603 2 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RIZA NOVELDA, SSTP, MM**

Jabatan : LURAH KAYU KUBU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG


SYANJIFAREDY F F, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 19912 1 001

Pihak Pertama,
LURAH KAYU KUBU


RIZA NOVELDA, SSTP, MM
NIP. 19831109 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH KAYU KUBU

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Kayu Kubu	Rp 80.000.000
2 Musrenbang Tk Kelurahan Kayu Kubu	Rp 10.000.000
3 Manunggal Sakato di Kelurahan Kayu Kubu	Rp 60.000.000
4 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Kayu Kubu	Rp 158.575.000
5 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kayu Kubu	Rp 203.500.000
6 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kayu Kubu	Rp 146.500.000

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Lurah Kayu Kubu

RIZA NOVELDA SSTP, MM
NIP. 19831109 200212 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SATRIA JONI.S.Sn**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN KAYU KUBU**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA NOVELDA. S.STP. MM**
Jabatan : **LURAH KAYU KUBU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
LURAH KAYU KUBU


RIZA NOVELDA S.STP.MM
NIP. 19831109 200212 2 001

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KELURAHAN


SATRIA JONI.S.Sn
NIP. 19640609 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS LURAH KAYU KUBU KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Perkantoran Berupa surat masuk	Jumlah Surat yang teradministrasi	200 surat
2	Terlaksananya Administrasi Perkantoran Berupa surat Keluar	Jumlah Surat yang teradministrasi	75 surat
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan Teradministrasi	2 dokumen
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen kepegawaian yang terselesaikan	6 dokumen
5	Terlaksananya perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan	Jumlah Laporan	1 dokumen
6	Menegelola . Memverifikasi naskah, arsip serta dokumen kelurahan	Jumlah dokumen yang terarsipkan	20 dokumen

Diketahui Oleh
Lurah Kayu Kubu

RIZA NOVELDA, S, STP, MM
NIP. 19831109 200212 2 001

Sekretaris Lurah

SATRIA JONI, S.Sn
NIP. 19640609 199003 1003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DESMAWITA**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SATRIA JONI, S.Sn**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KELURAHAN

SATRIA JONI. S.Sn

NIP. 19640609 199003 1 003

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


DESMAWITA

NIP. 19841208 200701 2 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA KELURAHAN KAYU KUBU
KELURAHAN KAYU KUBU KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah Dokumen Penerimaan terselesaikan	12 dokumen
2	Menyimpan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengeluaran terselesaikan	12 dokumen
3	Membayarkan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembayaran terselesaikan	12 dokumen
4	Menatausahakan Administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan APBD di kelurahan	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan terselesaikan	12 laporan
5	Mengumpulkan Bahan dan mempertanggungjawabkan uang yang telah dipergunakan	Jumlah Bahan dan pertanggungjawaban yang terkumpulkan	12 laporan
6	Mencatat, Mengetik dan mendistribusikan Surat - surat administrasi kelurahan	Jumlah surat yang diketik	25 surat
7	Mengetik absen manual dan mencetak absen presensi menginput nilai, dan melengkapi bahan kelengkapan TPP	Jumlah bahan kelengkapan TPP yang diselesaikan	4 dokumen

Diketahui Oleh
 Sekretaris Lurah


SATRIA JONI, S.Sn
 NIP. 19640609 199003 1003

Bendahara


DESMAWITA
 NIP. 19841208 200701 2 006



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : **YURMAITA.S.Sos**
Jabatan : **KASI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS**
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **RIZA NOVELDA. S.STP. MM**
Jabatan : **LURAH KAYU KUBU**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH KAYU KUBU


RIZA NOVELDA. S.STP MM
NIP. 19831109 200212 2 001

Pihak Pertama,
KASI PEMTRANTIBUM & HUMAS


YURMAITA.S.Sos
NIP. 19630304 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS
KELURAHAN KAYU KUBU KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan , Pengelolaan dan pendataan administrasi kependudukan	Data Kependudukan	200 surat
2	penyusunan profil kelurahan dan profil perkembangan penduduk	Profil Kelurahan	1 dokumen
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan rukun warga dan rukun tetangga	Laporan RT RW	1 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, pengawasan dan pelaporan situasi ketentraman dan ketertiban umum	Laporan Linmas	4 dokumen
5	Terlaksananya pemungutan pajak bumi dan bangunan.	Laporan Realisasi PBB.	2 dokumen
6	Penyelenggaraan kegiatan pembinaan RT,RW, LPM	Laporan RT RW, LPM	1 dokumen
7	Melaksanakan fasilitasi mediasi sengketa pertanahan analisis terhadap pemecahan masalah urusan tata pemerintahan, trantibum dan pertanahan	Laporan Administrasi Pertanahan	3 dokumen
8	Pengumpulan Data dan pelaporan Pelaksanaan Pemilu	Laporan Pelaksanaan Pemilu	1 dokumen

Diketahui Oleh
Lurah Kayu Kubu

RIZA NOVELDA, S, STP, MM
NIP. 19831109 200212 2 001

Kasi Pemtrantibum

YURMAITA, S, Sos
NIP. 19630304 200212 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ERMAN,S.Sos

Jabatan : STAF KASI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YURMAITA,S,Sos

Jabatan : KASI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS KEL KAYU KUBU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASI PEMTRANTIBUM DAN HUMAS

STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN

YURMAITA,S,Sos

NIP.196303042002122001

ERMAN,S,Sos

NIP. 196706071991031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF KEPALA DESA PEMERINTAHAN DAN HUMAS
KELURAHAN RAYU KUBU KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pencatatan Data Administrasi Kependudukan, profil Kelurahan, Data Seksi Pemerintahan lainnya.	Jumlah surat yang tercatat	100 surat
2	Pengelolaan surat-surat yang berkaitan dengan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Hubungan Masyarakat	Jumlah surat yang dikelola	100 surat
3	Mendistribusikan surat berkaitan dengan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Hubungan Masyarakat.	Jumlah surat yang didistribusikan	100 surat
4	Tertindakannya koordinasi, pengawasannya dan pelaporan situasi ketenteraman dan ketertiban umum	Laporan Lurah	1 dokumentasi
5	Tertindakannya penampungannya papak hama dan hama	Laporan Realisasi PDB	2 dokumentasi
6	Pembastutan Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Daerah 2020.	Laporan Pembastutan Pilkada	2 dokumentasi

Diketahui Oleh
 Kepala Pemerintahan

YUMNITA, S. Siregar

NIP. 196303304 200212 2 001

Staf Desa Pemerintahan

RENAN, S. Siregar

NIP. 196303304 200212 2 002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAHIMA. SE**

Jabatan : **KASI PPM & EKONOMI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA NOVELDA. S.STP.MM**

Jabatan : **LURAH KAYU KUBU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,

KASI PPM & EKONOMI

RAHIMA. SE

NIP. 19850605 200701 2 001

Pihak Kedua,
LURAH KAYU KUBU

RIZA NOVELDA. S.STP.MM
NIP. 19831109200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI
KELURAHAN KAYU KUBU KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengawasi perizinan bangunan	rekomendasi izin	8 dokumen
2	Menyelenggarakan Musrenbang	Dokumen	1 dokumen
3	menyelenggarakan bulan bhakti gotong royong masyarakat	Laporan Bulan Bakti Gotong Royong	1 Laporan
4	Memberikan rekomendasi perizinan tempat usaha yang tidak menimbulkan dampak lingkungan.	Rekomendasi Izin tempat usaha	5 dokumen
5	pengawasan kelompok usaha ekonomi dikelurahan.	Jumlah Kelompok usaha ekonomi dikelurahan yang terawasi.	1 kelompok
6	Melaksanakan 10 program pokok pembinaan	Pokja PKK yang aktif	4 pokja
7	memonitoring dan mengevaluasi posyandu	Jumlah Posyandu yang aktif	5 posyandu
8	memberdayaan kelompok dasawisma	Jumlah Dasawisma yang aktif	46 dasawisma

Diketahui Oleh
 Lurah Kayu Kubu

RIZA NOVELDA, S, STP, MM
 NIP. 19831109 200212 2 001

Kasub PPME

RAHIMA, SE
 NIP. 19850605200701 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MAITA YETTI**
Jabatan : **KASI AGAMA SOSIAL DAN BUDAYA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA NOVELDA, S.STP, MM**
Jabatan : **LURAH KAYU KUBU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH KAYU KUBU

Pihak Pertama,
KASI AGAMA SOSIAL DAN BUDAYA

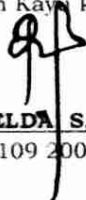

RIZA NOVELDA, S.STP, MM
NIP.19831109 100212 2 001


MAITA YETTI
NIP. 19650528 198603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KEAGAMAAN DAN SOSIAL BUDAYA
KELURAHAN KAYU KUBU KECAMATAN GUGUK PANJANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pencatatan dan registrasi calon pengantin (NA)	Pengagendaaan data calon pengantin , Fasilitasi penyuluhan calon pengantin	60 dokumen
2	Memverifikasi Surat Keterangan Kurang Mampu	Jumlah Surat Keterangan Kurang Mampu	40 dokumen
3	Terlaksananya kegiatan bantuan sosial kemasyarakatan	data penerima bantuan, data monitoring	1 dokumen
4	Terlaksananya pembinaan generasi muda dan Karang Taruna	Jumlah Pembinaan Yang dilaksanakan	2 pembinaan
5	Terlaksananya kegiatan koordinasi pelestarian adat dan budaya	Jumlah Kegiatan Yang dilaksanakan	1 dokumen
6	Terlaksananya pengendalian, evaluasi dan pelaporan bantuan sosial kemasyarakatan	Dokumen	2 dokumen
7	Terlaksananya penguatan nilai-nilai kearifan lokal	keterlibatan kelompok masyarakat dalam kegiatan	1 kegiatan
8	Terlaksananya Koordinasi kegiatan sosial kemasyarakatan dengan instansi/lembaga terkait / PSM	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	12 dokumen
9	Tersedia dan terpelihara sarana prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia dan terpelihara	1 Paket

Diketahui Oleh
Lurah Kayu Kubu



RIZA NOVELDA S, STP, MM
NIP. 19831109 200212 2 001

Kasi Keagamaan dan Sosial Budaya



MAITA YETTI
NIP. 19650528 198603 2 003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ENDI SYAMSIR**
Jabatan : LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si**
Jabatan : CAMAT GUGUK PANJANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GUGUK PANJANG

SYANJIFAREDY FILLA FERDE, S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Pertama,
LURAH ATTS

ENDI SYAMSIR
NIP. 19641212 198710 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas rembuk warga	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di tingkat RW	100%
2	Meningkatnya efektivitas Musrenbang Kelurahan	Persentase keterlibatan elemen masyarakat di Tingkat Kelurahan	100%
3	Meningkatnya swadaya masyarakat dalam pembangunan	Rasio anggaran swadaya masyarakat	(2:1)
4	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase kegiatan yang diikuti masyarakat	95%
5	Meningkatnya kinerja lembaga kemasyarakatan	Persentase program kerja yang dilaksanakan sesuai program kerja	85%
6	Terciptanya inovasi pelayanan publik	Jumlah inovasi pelayanan publik	5/ periode Renstra
7	Tertib Administrasi PATEN	Persentase administrasi PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Aua Tajungkang Tengah Sawah	Rp 85.000.000
2 Musrenbang Tk Kelurahan Aua Tajungkang Tengah Sawah	Rp 10.000.000
3 Manunggal Sakato di Kelurahan Aua Tajungkang Tengah Sawah	Rp 60.000.000
4 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Aua Tajungkang Tengah Sawah	Rp 226.025.000
5 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Aua Tajungkang Tengah Sawah	Rp 228.400.000
6 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Aua Tajungkang Tengah Sawah	Rp 121.600.000

Diketahui Oleh
Camat Guguk Panjang

SYANJIFAREDY FF S.STP, M.Si
NIP. 19810418 199912 1 001

Lurah ATTS

ENDI SYAMSIR
NIP. 196412121987101001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FITRI HUMAERA, SSTP
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDI SYAMSIR
Jabatan : LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

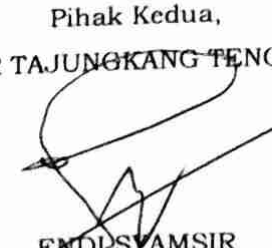
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KELURAHAN


ENDI SYAMSIR
NIP. 19641212 198710 1 001


FITRI HUMAERA, SSTP
NIP. 19870528 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKREATIRIS KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi perkantoran	Jumlah Surat yang teradministrasi	350 surat
2	Terlaksananya administrasi keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan Teradministrasi	12 dokumen
3	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang terselesaikan	12 dokumen
4	Terlaksananya perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan	Jumlah laporan	2 dokumen
5	Tersedia dan terpelihara sarana prasarana kantor	Jumlah Saprasi tersedia dan terpelihara	155 unit
6	mengelola, memverifikasi naskah, arsip serta dokumentasi kelurahan	Jumlah dokumen yang tersipkan	2 dokumen

Diketahui Oleh
 Lurah Aur Tajungkang Tengah Sawah

ENDI SYAMSIR

NIP. 19641212 198710 1 001

Sekretaris Kelurahan

FITRI HUMAERA, SSTP

NIP. 19870528 200602 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIA SOFIANI, A.Md
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : NURMALIZA, SH
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN TRANTIBUM DAN HUMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KASI PEM TRANTIBUM & HUMAS

Pihak Pertama,
STAF


NURMALIZA, SH
NIP. 19680503 199003 2 002


DIA SOFIANI, A.Md
NIP. 19820414 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTBAN
UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah Dokumen Penerimaan terselesaikan	12 dokumen
2	Menyimpan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah Dokumen Pengeluaran terselesaikan	12 dokumen
3	Membayarkan uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD kelurahan	Jumlah Dokumen Pembayaran terselesaikan	12 dokumen
4	Menatausahakan Administrasi keuangan dalam rangka pelaksanaan APBD di kelurahan	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan terselesaikan	12 laporan
5	Mengumpulkan Bahan dan mempertanggungjawabkan uang yang telah dipergunakan	Jumlah Bahan dan pertanggungjawaban yang terkumpulkan	12 laporan

Diketahui Oleh
Kasi Pem Trantibum & Humas



NURMALIZA, SH

NIP. 19680503 199003 2 002

Staf


DIA SOFIANI, A.Md

NIP. 19820414 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NURMALIZA, SH
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN TRANTIBUM DAN HUMAS
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ENDI SYAMSIR
Jabatan : LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

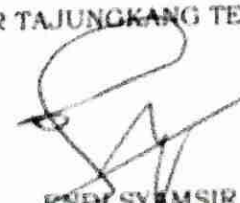
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

Pihak Pertama,
KASI PEM TRANTIBUM & HUMAS


ENDI SYAMSIR
NIP. 19641212 198710 1 001


NURMALIZA, SH
NIP. 196805031990032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTBAN
UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan , pengelolaan dan penataan administrasi kependudukan	Data Kependudukan	400 surat
2	Terlaksananya penyusunan profil kelurahan dan profil perkembangan penduduk	Profil Kelurahan	1 Dokumen
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan rukun tetangga dan rukun warga	Laporan RT RW	4 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, pengawasan dan pelaporan situasi ketentraman dan ketertiban umum	Laporan Linmas	4 dokumen
5	Terlaksananya pemungutan pajak bumi dan bangunan.	Laporan Realisasi PBB.	1 Dokumen
6	pelaporan dan pemantauan mitigasi bencana	Laporan Mitigasi Bencana	1 Dokumen
7	Melaksanakan fasilitasi mediasi sengketa pertanahan analisis terhadap pemecahan masalah urusan tata pemerintahan, trantibum dan pertanahan	Laporan Administrasi Pertanahan	1 Dokumen

Diketahui Oleh
Lurah Aur Tajungkang Tengah Sawah

ENDI SYAMSIR

NIP. 19641212 198710 1 001

Kasi Pem Trantibum & Humas

NORMALIZA, SH

NIP. 19680503 199003 2 002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDARTO, A.Md
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN EKONOMI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDI SYAMSIR
Jabatan : LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

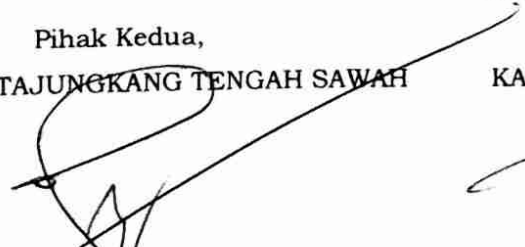
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2020

Pihak Kedua,
LURAH AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN PME


ENDI SYAMSIR
NIP. 19641212 198710 1 001


INDARTO, A.Md
NIP. 19850202 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN EKONOMI KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengawasan perizinan bangunan	rekomendasi izin bangunan yang diberikan	20 dokumen
2	Terselenggaranya musyawarah rencana pembangunan	Dokumen Musrenbang	1 Dokumen
3	Terselenggaranya bulan bhakti gotong royong masyarakat	Laporan Bulan Bakti Gotong Royong	1 laporan
4	Memberikan rekomendasi perizinan tempat usaha yang tidak menimbulkan dampak lingkungan	Rekomendasi Izin tempat usaha	20 dokumen
5	Terlaksananya pengawasan kelompok usaha ekonomi dikelurahan.	Jumlah Kelompok usaha ekonomi dikelurahan yang terawasi	5 kelompok
6	Terlaksananya 10 program pokok pembinaan kesejahteraan keluarga	Pokja PKK yang aktif	4 pokja
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi posyandu	Jumlah Posyandu yang aktif	10 posyandu
8	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelompok dasawisma	Jumlah Dasawisma yang aktif	15 dasawisma

Diketahui Oleh
 Lurah Aur Tajungkang Tengah Sawah

END SYAMSIR
 NIP. 19641212 198710 1 001

Kasi Pembangunan PME

INDARTO, A.Md
 NIP. 19850205 201001 1 012



PEMERINTAH KOTA BONTOLINGGE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang tertuang dalam Undang-Undang No.

Nama LUTHERIAN

Jabatan STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama INDARTO, A.ME

Jabatan KASI PEMBANGUNAN, PEMERINTAH KOTA BONTOLINGGE LAMPUNG
ECONOMI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang tertulisnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterbacaan dan kelengkapan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kedua.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan bertanggung jawab yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bontolungge, Januari 2020

Pihak kedua

KASI PEMBANGUNAN PNE

INDARTO, A.ME
NIP. 19620510 198101 1 012

Pihak Pertama

STAF

LUTHERIAN
NIP. 19620510 198101 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN EKONOMI KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH BAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pencatatan Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Jumlah Surat yang tercatat	50 surat
2	Mengetik Surat – surat yang berkaitan dengan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Jumlah surat yang diketik	55 surat
3	Mendistribusikan surat berkaitan dengan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Jumlah surat yang didistribusikan	50 surat

Diketahui Oleh
Kasi Pembangunan PME



INDARTO, A.Md

NIP. 19850205 201001 1 012

Staf



LUTSHIAN

NIP. 19660516 200212 2 001



PROBABILISTICALLY GUARANTEED

中国医药报 2000 年 12 月 20 日 星期三 第 2000 号

Dalam rangka mewujudkan masyarakat pemerintahan yang riak, kesegaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertahap-tahap dilakukan ini

Keywords: *Self-esteem, self-esteem threat, self-esteem threat sensitivity, self-esteem threat sensitivity scale, self-esteem threat sensitivity scale-2*

Address: 北京市昌平区回龙观镇龙泽苑 1 号楼 501 室 100085 电话: 010-52852611 E-mail: 13601060000@163.com

Belagapattana & Guleriya ghat, perennous

NUMBER OF STUDENTS

[illegible]

Salmonella enterica serovar *paratyphi*, *Salmonella* *disenteriae* serovar *disenteriae*

[illegible][illegible]

2008-2009 2008-2009 2008-2009

2019-2020

1. 6. 21 未定稿 二稿 1997. 12. 22 24 25, 4.

2008年12月15日

Robert M. Anderson

北京印刷学院图书馆藏 北京印刷学院图书馆藏 北京印刷学院图书馆藏 北京印刷学院图书馆藏 北京印刷学院图书馆藏

2004

RECEIVED: 10/1/98

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

2010年12月15日

2012 © ASCE. For personal use only; all rights reserved.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KEAGAMAAN DAN SOSIAL BUDAYA
KELURAHAN AUR TAJUNGKANG TENGAH SAWAH

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan kerukunan umat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	5 kegiatan
2	Terlaksananya pengawasan distribusi bantuan sosial kemasyarakatan	1. Data Penerima Bantuan 2. Laporan Monitoring	1 Dokumen
3	Terlaksananya pembinaan generasi muda	Jumlah Pembinaan Yang dilaksanakan	1 kali pembinaan
4	Terlaksananya kegiatan pelestarian adat dan budaya	Jumlah Kegiatan Yang dilaksanakan	5 kegiatan
5	Terlaksananya pemberian alternatif pemecahan masalah kemasyarakatan merujuk pada	Laporan Permasalahan.	6 laporan
6	Terlaksananya pengendalian, evaluasi dan pelaporan bantuan sosial	Laporan Monev	4 laporan
7	Terlaksananya penguatan nilai-nilai kearifan lokal	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	5 kegiatan
8	Terlaksananya Koordinasi kegiatan sosial kemasyarakatan dengan instansi/lembaga terkait	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	1 laporan
9	Terlaksananya koordinasi urusan pernikahan dengan kantor urusan agama	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan	4 laporan
10	Terlaksananya pemberian Rekomendasi melangsungkan pernikahan	Jumlah Surat Rekomendasi yang dikeluarkan	90 rekomendasi

Diketahui Oleh
 Lurah Aur Tajungkang Tengah Sawah

ENDI SYAMSIR

NIP. 19641212 198710 1 001

Kasi Keagamaan dan Sosial Budaya

RAHMAWATI, SH

NIP. 19660818 199309 2 001